

6° Año “B”

Docente: Carolina Pedri

Asignatura: Comunicación Institucional y Comunitaria

Continuando con los conceptos anteriormente dados sobre **Organización y sus diferentes clasificaciones** (“según sus fines”, “según su formalidad” y “según su grado de centralización”), seguimos desglosando características de la temática planteada.

Actividades:

- Transcribir de forma manuscrita en la carpeta los siguientes conceptos:

Otra forma de clasificar a las organizaciones

Existen otras tipologías que clasifican a las organizaciones de acuerdo con sus métodos y composición:

- Según su actividad: de producción, de bienes, de servicios.
- Según el tamaño: pequeña, mediana, grande.
- Según el ámbito geográfico: local, regional, nacional, transnacional (multinacional).
- Según la propiedad del capital: privada, pública, mixta.
- Según la forma jurídica: unipersonal, colegiada, institucionalizada.
- Según su autoridad: autoritaria o participativa.

Elementos de la organización

Los elementos de una organización consisten en los recursos que esta necesita para desarrollar sus actividades y lograr sus fines. Desde el punto de vista interno, estos suelen consistir en:

- Recursos humanos: aquellos dados por el personal de la organización a cambio de poner su fuerza de trabajo y recibir una remuneración.
- Recursos materiales: materias primas, inmuebles, maquinarias, muebles o elementos financieros.
- Recursos naturales: tierra, agua, aire, luz solar, energía de la cual la organización no es propietaria pero debe adquirir a cambio de un precio.
- Ideas, conocimientos, información: recursos que se originan desde el intelecto del hombre, el avance de la ciencia y tecnología.
- Recursos tecnológicos: maquinarias, métodos y procedimientos.
- Recursos intangibles: el nombre o marca, su prestigio, símbolos, etc.

- Ver, tomar apuntes y hacer un resumen del siguiente video:

¿Qué es una Organización? https://www.youtube.com/watch?v=V_NE3DyOluo

- El resumen puede realizarse en la carpeta o en formato Word (para luego imprimir), ya que lo importante es que quede en la carpeta. Son datos que pueden llegar a ser evaluados a la vuelta de clase.
- Enviar a mi casilla de mail cpedri@institutosvallecba.edu.ar una (o las que sean necesarias) foto del resumen realizado (en el caso que sea un Word pueden enviarlo en adjunto). No será para corrección, sino para comprobar la realización del mismo. Enviarlas antes del próximo miércoles 08/04/2020.
- En caso de estar viviendo alguna situación que le complique o dificulte la realización de las tareas, por favor no duden en comunicármelas vía mail. Cualquier duda que tengan o sugerencia, también las recibo al mail.
- La Semana que viene será feriado Jueves y Viernes, así que no enviaré ninguna actividad, es por eso que quiero desearles a todos tengan una Feliz Pascua de Resurrección!
Bendiciones para ustedes y sus seres queridos!